

# 立会いなし片付け前チェックリスト

遠方家族が作業前に共有するための印刷用チェック表です。

## 1. 鍵の受け渡し

- 玄関、勝手口、物置、車庫、郵便受け、金庫の鍵を確認した
- 郵送、手渡し、管理会社経由、キーボックスなど受け渡し方法を決めた
- 作業後の鍵返却方法、返却先、期限を決めた

## 2. 写真報告の範囲

- 作業前写真、探索品写真、処分前確認、作業後写真の範囲を決めた
- 返信できない時に保留する物、処分してよい物の基準を決めた
- 庭、物置、車庫、ベランダなど外まわりの写真も依頼した

## 3. 探す物・返送品

- 通帳、印鑑、権利書、保険、契約書、鍵を探す物に入れた
- 写真、手紙、アルバム、形見、仏壇まわりの扱いを決めた
- 返送先、箱数、送料、返送前写真の有無を決めた

## 4. 供養・買取・売らない物

- 仏壇、位牌、遺影、過去帳、人形など供養品を分けた
- 貴金属、時計、ブランド品、家電、骨董品の買取可否を決めた
- 売らない物、親族に確認する物、処分保留品を決めた

## 5. 見積もりと追加作業

- 見積書に含まれる作業範囲、含まれない作業を確認した
- 追加作業が出た時の連絡方法、写真確認、金額確認を決めた
- 支払い方法、請求書、領収書、作業後写真の保管方法を決めた

## 6. 作業後確認

- 部屋、収納、玄関、物置、庭、車庫の完了写真を確認した
- 返送品、供養品、買取品、保留品が分かっているか確認した
- 鍵返却、管理会社・大家への返却予定を確認した