

実家じまい前チェックリスト

売却・解体・相続・空き家管理の前に、家族で確認するための印刷用チェック表です。

1. 家の予定を確認する

- 売却する / 解体する / 空き家として管理する / 親族が使う
- 査定日、解体予定日、引き渡し日、鍵返却日を確認した
- 不動産会社、解体業者、管理会社へ伝える範囲を整理した

2. 捨てる前に外す書類・契約

- 権利書、登記、固定資産、保険、契約書を探した
- 通帳、印鑑、カード、年金、医療、介護関係を分けた
- 公共料金、ネット回線、サブスク、会員契約を確認した

3. 写真・仏壇・形見

- 写真、手紙、アルバム、遺影、位牌、過去帳を分けた
- 供養する物、返送する物、親族に確認する物を分けた
- 買取に回してよい物、売らない物を家族で決めた

4. 作業範囲と屋外の確認

- 室内、押入れ、天袋、床下、ベランダを確認した
- 庭、物置、車庫、納屋、外まわりを確認した
- 灯油、塗料、農薬、金庫、タイヤなど別確認品を写真に撮った

5. 見積もり前に撮る写真

- 部屋全体、収納の中、階段、玄関、駐車位置を撮った
- 物置、庭、車庫、納屋、重量物を撮った
- 残す物、返送品、供養品、処分前確認が必要な物を伝えた

6. 遠方・立会いなしで進める場合

- 鍵の受け渡し方法、返却方法を決めた
- 作業前写真、処分前確認、作業後写真の範囲を決めた
- 返送品、見積書、請求書、支払い方法を確認した