

空き家整理前チェックリスト

庭・物置・納屋・車庫まで確認するための印刷用チェック表です。

1. 空き家の予定

- 売却 / 解体 / 空き家管理 / 親族利用 / 賃貸活用を確認した
- 査定日、解体予定日、引き渡し日、鍵返却日を確認した
- 不動産会社、解体業者、管理会社へ伝える範囲を整理した

2. 鍵・書類・契約

- 玄関、物置、車庫、金庫、郵便受けの鍵を確認した
- 登記、固定資産、保険、契約書、通帳、印鑑を分けた
- 公共料金、ネット回線、サブスク、会員契約を確認した

3. 室内・収納

- 押入れ、天袋、床下、仏壇まわり、電話台を確認した
- 写真、手紙、アルバム、位牌、過去帳を分けた
- 大型家具、重量物、分別前の大量家財を写真に撮った

4. 庭・物置・納屋・車庫

- 庭木、植木鉢、土、ブロック、物干しを確認した
- 工具、灯油、塗料、農薬、タイヤ、バッテリーを分けた
- 物置や納屋の鍵、解体の要否、搬出経路を確認した

5. 見積もり前に撮る写真

- 部屋全体、収納、階段、玄関、駐車位置を撮った
- 庭、物置、納屋、車庫、重量物、液体類を撮った
- 残す物、返送品、処分前確認が必要な物を伝えた

6. 遠方・近隣対応

- 鍵の受け渡し方法、返却方法を決めた
- 作業前写真、処分前確認、作業後写真の範囲を決めた
- 作業車両、停車位置、近隣への配慮を確認した